**УЧРЕЖДЕНИЕ МАДОУ детский сад № 11 г.Павлово**

**Основные положения учетной политики учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта учета | Код счета бухгалтерского учета | Характеристика метода оценки и момент отражения операции в учете | Правовое обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Основные средства | 4 10100 | Каждому объекту ОС присваивать 10-значный инвентарный номер, из которых 6 знаков - номер счета, 4 - порядковый номер.  Согласно п.52 СГС «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций госсектора» оценка отдельных объектов учета осуществляется по справедливой стоимости. И на основании п.54 СГС основным методом определения справедливой стоимости является метод рыночных цен.  Аналитический учет ОС стоимостью до 10 тыс.рублей вести в количественно-суммовом выражении.  Инвентаризацию ОС проводить ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности. | СГС «Основные средства», п.3.2 Приказа об учетной политике №  158/1 от 24.12.18 |
| Амортизация основных средств |  | Начисление амортизации основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей производить линейным способом. | СГС «Основные средства», п.3.2 Приказа об учетной политике №  158/1 от 24.12.18 |
| Материальные запасы |  | Списание материалов, израсходованных на нужды учреждения, осуществлять по средней стоимости. | п.6 и 108 Приказа МФ РФ "  157н от 01.12.2010 года,  п.3.4 Приказа об учетной политике № 158/1 от  24.12.18 |
| Расчеты с подотчетными лицами |  | Предельная сумма денежных средств, которая может быть выдана под отчет составляет 10 тыс.рублей. Срок отчета по выданным суммам - не более 10 календарных дней. Командировочные расходы возмещать в соответствии с положением о служебных командировках. | п.3.8 Приказа об учетной политике№ 158/1 от  24.12.18 |
| Расчеты с поставщиками и подрядчиками |  | Инвентаризация расчетов – 1 раз в квартал. При инвентаризации расчетов проверяется обоснованность сумм, числящихся на соответствующих счетах бухгалтерского учета учреждения, и состояние дебиторской и кредиторской задолженности Акты сверки направлять тем контрагентам, по которым имеется остаток на дату проведения инвентаризации или в течение года у которых проводилось более 2-х закупок. Ежегодно проводить инвентаризации неиспользованных отпусков сотрудников по состоянию на 1-е число календарного года (1 января).События после отчетной даты принимаются к учету последним числом отчетного года после принятия главным бухгалтером решения о существенности факта хозяйственной жизни. | п.п.2.12-2.14 Приказа об учетной политике № 158/1 от 24.12.18 |
| Резервы предстоящих расходов |  | Резерв создавать только на оплату отпусков за фактически отработанное время и уплату страховых взносов на эти выплаты. Величину резерва определять по состоянию на 1 января очередного года после проведения инвентаризации отпусков. Ежеквартально проводить корректировку резерва. | п.п.3.11.3 Приказа об учетной политике № 158/1 от 24.12.18 |
| Принятые обязательства |  | Обязательства принимать в следующем порядке:   * по выплате заработной платы сотрудникам принимать в объеме доведенных лимитов бюджетных обязательств первым рабочим днем текущего года; * по перечислению взносов во внебюджетные фонды - в последний день каждого месяца; * по расчетам с подотчетными лицами - в сумме произведенных расходов на основании авансового отчета, утвержденного руководителем; - по расчетам с поставщиками и подрядчиками - датой договора   (соглашения) с контрагентом на поставку товаров, оказание услуг; | п.3.9 Приказа об учетной политике № 158/1 от  24.12.18 |
| Принятые денежные обязательства |  | Порядок принятия денежных обязательств:  -- по выплате заработной платы сотрудникам - в сумме начисленной зарплаты в последний день каждого месяца;   * по взносам во внебюджетные фонды - в сумме начисленных взносов в последний день каждого месяца; * по расчетам с подотчетными лицами - в сумме произведенных расходов датой авансового отчета, утвержденного руководителем; * по расчетам с поставщиками и подрядчиками - датой подписанного руководителем счета (в случае предоплаты), датой акта оказанных услуг, датой накладной на поставку товаров. | п.3.9 Приказа об учетной политике № 158/1 от  24.12.18 |