

РАССМОТРЕНЫ  
Педагогическим советом  
Протокол №3 от 03.12.2018г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
Приказом заведующего  
№330 от 03.12.2018г.



## **Положение о каникулах**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №11 «Умка» г. Павлово**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о каникулах Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Умка» г.Павлово (далее по тексту - МАДОУ) (далее по тексту Положение), разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 28 п. 5, статья 34 п.11), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1014 от 30.08.2013 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказ № 1155 от 17.10.2013 (далее по тексту – ФГОС ДО), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013) (далее по тексту - СанПиН), образовательной программой дошкольного образования МАДОУ (далее по тексту - ОП ДО).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МАДОУ по проведению каникул для обучающихся (плановые перерывы при получении дошкольного образования для отдыха в соответствии с нормативными требованиями и календарным учебным графиком и учебным планом).

## 2. Цель и задачи каникул

2.1. **Цель:** создание благоприятных условий для полноценного отдыха обучающихся.

2.2. **Задачи:**

- сохранение и укрепление здоровья;
- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности;
- привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, экскурсиях и других мероприятиях.

## 3. Порядок проведения каникул для обучающихся МАДОУ

3.1. Каникулы проводятся для детей в возрасте с 1 года и до прекращения образовательных отношений с МАДОУ;

3.2. Каникуды проводятся в соответствии с нормативными требованиями, в следующие сроки:

- в зимний период (с 30 декабря по 15 января),
- в летний оздоровительный период (с 1 июня по 31 августа).

## 4. Требования к проведению каникул

4.1. В каникулярное время рекомендуется проводить:

- физкультурные и музыкальные досуги и праздники;
- целевые прогулки, экскурсии;
- просмотр мультфильмов, презентаций и фильмов;
- чтение художественной литературы;
- спортивные развлечения и упражнения;
- эстафеты с элементами соревнований;
- театрализованная деятельность;
- наблюдения в природе;
- музыкальные и другие мероприятия.

4.2. В период каникул непрерывная образовательная деятельность (занятия) не проводится, планируется и проводится культурно-досуговая деятельность в соответствии с тематикой периода.

## **5. Ответственность за проведение каникул**

5.1. Ответственность за организацию каникул несут – заведующий МАДОУ, заместитель заведующего, педагоги МАДОУ.

5.2. Посещение обучающимися мероприятий за пределами МАДОУ в дни каникул проводится или совместно с родителями (законными представителями) (далее по тексту - Родителями), или по согласованию с ними.

## **6. Документация**

6.1. В каникулярное время зимнего периода ведение документации осуществляется на основании общих требований к организации образовательной деятельности МАДОУ.

6.2. В каникулярное время летнего периода ведение документации осуществляется на основании плана летней оздоровительной работы МАДОУ. План летней оздоровительной работы в каникулярное время принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом заведующего МАДОУ.

6.2.1. У воспитателей:

➤ календарно-тематический план образовательной деятельности, в котором каникулярная деятельность проходит через все виды детской деятельности, через совместную деятельность педагога с детьми и самостоятельную деятельность детей, в соответствии с возрастом детей;

6.2.2. У музыкального руководителя:

- календарный план музыкальной деятельности;
- перспективный план развлечений;
- материалы по культурно-досуговой деятельности;

6.2.3. У педагога-психолога:

- план работы педагога-психолога в летний оздоровительный период.

6.2.3. У старшего воспитателя, заместителя заведующего:

- план летней оздоровительной работы;
- методические материалы для организации каникул;

6.2.4. У инструктора по физкультуре:

- календарный план физкультурной деятельности;
- перспективный план развлечений;
- материалы по физкультурной деятельности;

6.3. Отчет о летней оздоровительной работе составляется воспитателями всех возрастных групп, всеми педагогами.

6.4. Отчет по летней оздоровительной работе МАДОУ в целом составляется заместителем заведующего и заслушивается на установочном педагогическом совете.

Принят с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол от 03.12.2018 г. №1