

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол №4 от 26.02.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
№83 от 26.02.2019г.



**Положение о правилах и условиях осуществления перевода и
отчисления обучающихся
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №11 «Умка» г.Павлово
(МАДОУ детский сад №11 г.Павлово)**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях осуществления перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Умка» г.Павлово (далее - Положение) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся МАДОУ детского сада №11 г. Павлово (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями и дополнениями);
- приказа Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. №33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования;
- и других нормативных правовых актов.

1.3. Целью настоящего Положения является урегулирование образовательных отношений в пределах своей компетенции между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при переводе и отчислении обучающихся.

1.4. Перевод обучающихся из Учреждения в другие дошкольные образовательные организации (далее – ДОО), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- при прекращении деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Перевод, отчисление обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.6. Положение размещается на официальном сайте учреждения: <http://ds-umka11.ru/index.php>

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося из Учреждения по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей ДОО;
- обращаются в Учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной ДОО обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования Павловского муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую ДОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) наименование принимающей ДОО;
- г) направленность группы.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей ДОО.

2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело).

2.5. Выдача личного дела обучающегося регистрируется в Журнале выдачи личных дел воспитанников.

2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую ДОО в связи с переводом из исходной ДОО не допускается.

2.7. Личное дело обучающегося представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую ДОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.7.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7.2. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося.

2.8. После приема заявления (Приложение 2) и личного дела обучающегося принимающая ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.9. Принимающая ДОО обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о обучающимся в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую ДОО (Приложение 3).

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной ДОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ДОО либо

перечень принимающих ДОО (далее вместе - принимающая ДОО), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная ДОО в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной ДОО, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую ДОО.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная ДОО обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей ДОО с использованием информации, предварительно полученной от заведующего Учреждением о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования

3.4. По запросу учредителя выбранные им принимающие ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую ДОО. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная ДОО издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую ДОО с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная ДОО передает в принимающую ДОО списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке

перевода в связи с прекращением деятельности исходной ДОО, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной ДОО, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей ДОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Внутренний перевод обучающихся

4.1. Основанием для перевода внутри Учреждения при переходе обучающихся в следующую возрастную группу является приказ заведующего, который издается на начало нового учебного года.

V. Отчисление обучающихся

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

5.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может осуществляться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения) и достижением обучающимся возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации Учреждения.

5.3. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения в Положение могут вноситься Учреждением в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
протокол №2 от 26.02.2019г.

Приложение 1
к положению о правилах и условиях
осуществления перевода и
отчисления обучающихся

Регистрационный № _____
Дата регистрации _____

Заведующему МАДОУ детского сада
№11 г.Павлово
Колодий О.Н.

Подпись руководителя _____
/ _____ /

от _____

_____ (ФИО законного представителя)
Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в связи с переводом моего ребенка _____

_____ (ФИО)
« _____ » _____ 20 _____ года рождения

Направленность группы _____

в _____
(Наименование принимающей ДОО)

Дата подачи заявления _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____
 Дата регистрации _____

Заведующему МАДОУ детского сада
 №11 г.Павлово
 Колодий О.Н.

Подпись руководителя _____
 / _____ /

от _____

(ФИО законного представителя)
 Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____
 e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, место рождения _____
 проживающего по адресу: _____

переводом из _____
 (Наименование организации)
 на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группе
 _____ направленности МАДОУ детский сад №11 г.Павлово.

Сведения о родителях (законных представителях)
 отец/опекун/приёмный родитель _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребёнка)
 _____ (контактный телефон)

мать/опекун/приемный родитель _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

Адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребёнка)
 _____ (контактный телефон)

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу организовать обучение для моего ребёнка на _____ языке. Родной язык из числа языков народов России - _____

Дата подачи заявления _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком оформления, возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающегося, Режимом занятий обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

дата

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку образовательным учреждением своих и моего ребёнка персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, распространение (в том числе передачи), уничтожение) в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Обработка персональных данных осуществляется в документальной и электронной формах автоматизированным и неавтоматизированным способом и является смешанной.

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3 к положению

Заведующему _____ (учреждение)
_____ (ФИО)

от Заведующего МАДОУ детского сада
№11 г.Павлово
Колодий О.Н.

Исход № от _____

Уведомление

В соответствии с п.11 р.2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной ДОО, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности, утверждённого приказом Минобрнауки от 28.12.2015г. №1527, МАДОУ детский сад №11 г.Павлово в лице заведующего Колодий О.Н. уведомляет Вас о том, что, _____ (ФИО ребенка) _____ года рождения зачислен в порядке перевода в _____ (название группы) _____ (дата), приказ № _____.

Дата _____ 20__ года.

Подпись _____