

Министерство образования науки и молодежной политики Нижегородской области
(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

от "22" июля 2021 г., 17 час. 00 мин. № 316-11-22/393
(дата и время составления акта)

606107, Нижегородская область, город Павлово, улица 7-я Северная, дом 18.
(место составления акта)

Акт выездной плановой проверки
(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением министра образования, науки и молодежной политики Нижегородской области Петровой Ольги Викторовны от "9" июля 2021 г. № 316-01-153-13/21 учетный номер проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 52210905200000349696.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

- 1) Карабинской Ириной Анатольевной, консультантом управления по контролю и надзору в сфере образования (далее – управление);
- 2) Жуковой Анастасией Николаевной, главным специалистом управления.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:
не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

1) Бербасова Наталья Вадимовна, главный специалист управления образования и молодежной политики администрации Лысковского муниципального округа Нижегородской области, статус в реестре экспертов – действующий согласно приказу министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 11 января 2019 г. № 316-01-63-23 "Об аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю".

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении: образовательной деятельности организации,

осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной на территории Нижегородской области

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению): 606107, Нижегородская область, город Павлово, улица 7-я Северная, дом 18.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемые лица:

наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11 "Умка" г. Павлово;

ИНН: 5252036854;

адрес: 606107, Нижегородская область, город Павлово, улица 7-я Северная, дом 18:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "16" июля 2021 г., 9 час. 00 мин.

по "22" июля 2021 г., 17 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " г., час. мин.

по " " г., час. мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

20 час. 00 мин.

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр;

2) экспертиза.

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

1) осмотр

"22" июля 2021 г., с 9 час. 00 мин. по 15 час. 00 мин.

по месту: адрес: 606107, Нижегородская область, город Павлово, улица 7-я Северная, дом

18

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен:

1) протокол осмотра от "22" июля 2021 г., 15 час. 00 мин.;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) экспертиза

с "16" июля 2021 г., с 9 час. 00 мин. по "20" июля, 17 час. 00 мин.

по результатам которой составлено:

экспертное заключение от "22" июля 2021 г., 16 час. 00 мин.

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа:

1.1) информация о юридическом лице из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности;

2) представленные контролируемым лицом:

1. Образовательная программа дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 "Умка" г.Павлово, утверждена приказом от 21 октября 2019 г. №298.

2. Изменения и дополнения к образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 "Умка" г.Павлово, утверждена приказом от 25 августа 2020 г. № 67 "б".

3. Изменения и дополнения к образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 "Умка" г.Павлово, утверждена приказом от 14 января 2021 г. № 3 "д".

4. Изменения и дополнения к образовательной программе дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 "Умка" г.Павлово, утверждена приказом от 25 февраля 2021 г. №15 "а".

5. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи), утверждена приказом от 31 августа 2020 г. № 70 "б".

6. Изменения и дополнения к адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи), утверждены приказом от 8 сентября 2020 г. №75.

7. Изменения и дополнения к адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи), утверждены приказом от 25 февраля 2021 г. №15 "а".

8. Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи), утверждена приказом от 31 августа 2020 г. № 70 "б".

9. Изменения и дополнения к адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи), утверждены приказом от 8 сентября 2020 г. № 75.

10. Изменения и дополнения к адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи), утверждены приказом от 25 февраля 2021 г. № 15 "а".

11. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы, утверждено приказом от 14 января 2021г. № 3 "ж".

12. Расписание занятий, утвержденное приказом от 31 августа 2020 г. №70 "б".

13. Расписание занятий, утвержденное приказом от 27 октября 2020г. №91 "б".

14. Изменения в расписание занятий, утвержденное приказом от 25 февраля 2021г.№15 "а".

15. Документы, подтверждающие учет мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся:

15.1. Соглашение о сотрудничестве от 2 сентября 2020 г. № 1;

15.2. Обращения по согласованию локальных актов, затрагивающих права и законные интересы

- воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников от 19 сентября 2019 г., от 20 февраля 2020 г., от 20 августа 2020 г., от 3 сентября 2020 г., от 11 января 2021 г.,
- 15.3. протоколы заседаний Совета родителей от 25 февраля 2019 г. № 2, от 24 сентября 2019 г. № 3, от 25 августа 2020 г. № 4, от 8 сентября 2020 г. № 1, от 14 января 2021 г. № 2;
- 15.4. Выписки из решений Совета родителей от 25 февраля 2019 г., от 24 сентября 2019 г., от 25 августа 2020 г., от 8 сентября 2020 г., от 14 января 2021 г.
16. Положение о языке (языках) обучения и воспитания МАДОУ, утвержденное приказом от 25 апреля 2019 г. №84.
17. Документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи:
- 17.1. Положение о Психолого-педагогическом консилиуме, утвержденное приказом от 24 сентября 2019г. №279.
- 17.2. Протоколы Психолого-педагогического консилиума за 2020-2021 учебный год.
- 17.3. Журнал регистрации направлений воспитанников на ТПМПК (начат 24 сентября 2019г.)
- 17.4. Журнал учета заседаний ППк и воспитанников, прошедших ППк (начат 24 сентября 2019г.)
- 17.5. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк (начат 24 сентября 2019г.)
- 17.6. Карты развития воспитанников (заседание ППк от 4 сентября 2020г.)
- 17.7. Карты развития воспитанников (заседание ППку от 22 марта 2021г.)
- 17.8. Документы по организации работы с ребенком-инвалидом» (на трех детей).
18. Документы о педагогических, руководящих и иных работниках, обеспечивающих реализацию образовательных программ:
- 18.1. Штатное расписание Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 "Умка" г.Павлово на 2020-2021 учебный год, утверждено приказом от 1 сентября 2020г. № 71 "д" (1шт.).
- 18.2. Приложение к штатному расписанию Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 "Умка" г.Павлово на 1 июля 2021г. (1шт.).
- 18.3. Должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ дошкольного образования: старшего воспитателя, воспитателей, педагога-психолога, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физкультуре).
19. Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 "Умка" г.Павлово, утвержденное приказом от 8 сентября 2020г. № 75.
20. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 "Умка" г.Павлово, утвержденное приказом от 29 июня 2020г. №48 "б".
21. Порядок и условия осуществления перевода и отчисления обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 "Умка" г.Павлово, утвержденное приказом от 7 августа 2020 г. №60 "а".
22. Приказы о приеме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования (25 шт. по приему; 21 шт. по переводу).
23. Согласие родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями о приеме на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (24 шт.).
24. Журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (2шт.)
25. Личные дела детей зачисленных на обучение по образовательным программам дошкольного образования (48 шт.)
26. Договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования (74 шт.)
27. Личные дела детей, зачисленных в порядке перевода (26 шт.)
28. Письменные заявления родителей (законных представителей) воспитанников о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации (15 шт.)
29. Приказы об отчислении воспитанников, в том числе в связи с переводом в другую организацию (отчисление по получении образования – 15 шт.; по инициативе родителей – 1 шт.;

по переводу – 15 шт.)

30. Приказы о зачислении воспитанников в порядке перевода из другой организации (28 шт.)

31. Свидетельство о государственной регистрации права (на земельный участок) от 25 августа 2015 г., с выпиской о сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости (2шт.)

32. Свидетельство о государственной регистрации права (на здание) от 25 августа 2015 г., с выпиской о сведениях об основных характеристиках объекта недвижимости (2шт.)

33. Приказы о приеме на работу педагогических работников (25 шт.)

34. Копии документов об образовании педагогических работников, о профессиональной переподготовке (36 шт.)

35. Копии документов о повышении квалификации педагогических работников (106 шт.).

36. Трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ (25 шт.).

37. Документы, подтверждающие обучение специалистов по вопросам доступности для инвалидов зданий и территорий:

37.1. Журнал учета проведения инструктажа работников, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг;

37.2. Программа обучения (инструктажа) по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, утвержденная приказом от 30 июля 2020 г. № 56 "а";

37.3. Копии свидетельств об обучении по программе "Доступная среда" от 9 октября 2019 г., от 25 сентября 2020 г. (3 шт.);

37.4. Приказ от 31 июля 2020 г. № 56 "а" "О назначении ответственных работников за организацию работы доступности для инвалидов объекта и услуг, предоставляемых на нем.

38. Приказ от 7 июля 2020 г. № 51 "о создании комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг".

39. Приказ от 6 июля 2020 г. "Об утверждении положения о комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых на нем услуг".

40. Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 "Умка" г.Павлово, утвержденный приказом от 30 июля 2020 г. № 55 "а".

41. Акт оценки состояния имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг от 29 июля 2020 г.

42. План мероприятий ("Дорожная карта") по выполнению значений показателей доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в МАДОУ детском саду № 11 "Умка" г. Павлово, утвержденный приказом от 30 июля 2020 г. № 55 "а".

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия:

3.1) выписка из ЕГРЮЛ;

3.2) выписка Роспотребнадзора по Нижегородской области о наличии у юридического лица санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам зданий, помещений, оборудования и иного имущества, используемого для осуществления образовательной деятельности;

3.3) выписка из Росреестра о наличии у юридического лица на праве оперативного управления зданий, строений, сооружений, помещений;

4) иные (указать источник):

4.1) информация, размещенная на официальном сайте юридического лица.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа); 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено: нарушений не выявлено.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его

структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

1) протокол осмотра от "22" июля 2021 г., 15 час. 00 мин.

2) экспертное заключение от "22" июля 2021 г., 16 час. 00 мин.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Карабинская Ирина Анатольевна, консультант
управления

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)


(подпись)

Жукова Анастасия Николаевна, главный
специалист управления

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездную проверку)


(подпись)

Жукова Анастасия Николаевна, главный специалист управления,
419-36-88, otdel.nadzor@obr.kreml.nnov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки


(дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале



* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.