

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ПАВЛОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 11
«Умка» г.Павлово

(МАДОУ детский сад № 11 г.Павлово)

ПРИКАЗ

«12» сентября 2023 г.

г.Павлово

№ 6.2

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ детский сад №11 г.Павлово

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО) в МАДОУ детский сад №11 г.Павлово (приложение).
2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ детский сад №11 г.Павлово (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы
Заместитель руководителя рабочей группы

Заместитель заведующего Рунова О.В.
Старший воспитатель Антонова С.Г.

Члены рабочей группы

Воспитатель Зайцева А.Ю.
Воспитатель Зольникова О.П.
Воспитатель Павлова Н.Е.
Воспитатель Нефедова И.В.
Воспитатель Шанина В.А.
Воспитатель Кашанина О.П.
Учитель-логопед Фарисеева Е.С.
Музыкальный руководитель Ищенко Ж.Г.
Инструктор по физкультуре Мурзина Е.М.
Инструктор по физкультуре Кузина О.А.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;

- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации детского сада и педагогического совета;
 - решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.
4. Делопроизводителю Мурзиной Е.М. в срок до 20.01.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



Колодий О.Н.

С приказом ознакомлены:

Приложение
к приказу от 12.01.2023 № 6 г

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МАДОУ детский сад №11
г.Павлово**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести методические оперативки, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	Январь, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)	Февраль	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Мурзина Е.М.	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать экспресс-опрос на знание ФОП ДО	Февраль-май	Рабочая группа	Анкеты
Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать	Март–май	Заместитель	Аналитическая

укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов		руководителя рабочей группы, делопроизводитель	справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО	Апрель –май	Руководитель рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	Апрель– июнь	Заведующий	Приказ, документы о повышении квалификации
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Апрель, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 апреля	Ответственный за ведение сайта	Информация на сайте