Подписано цифровой подписью: Колодий Ольга Николаевна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C353235323034373335393135,
1.2.643.100.3=120B303139363038313839363 6, email=ds-umka11@yandex.ru, c=RU,
st=Нижегородская область, l=Павлово, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №11 "УМКА" Г.ПАВЛОВО, givenName=Ольга
Николаевна, sn=Колодий, cn=Колодий Ольга Николаевна
Дата: 2021.02.25 07:25:09 +03'00'

Приложение
к приказу МАДОУ детский сад № 11 г.Павлово
от 20 февраля 2021г. № 16 «а»

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ БЫТОВОЙ, в МАДОУ детский сад № 11 г.Павлово на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов МАДОУ			
1.1.1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями.	Колодий О.Н., заведующий	ежемесячно
1.1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству, необходимого для дальнейшей организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Колодий О.Н., заведующий	Февраль 2021
1.1.3.	Размещение утвержденных локальных правовых актов, на официальном сайте МАДОУ.	Ответственный за ведение сайта	по мере необходимости
1.1.4.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных правовых актов	Колодий О.Н., заведующий	по мере необходимости
1..1.5.	Обучение работников по исключению коррупциногенных факторов в нормативных правовых актах и их проектах.	Колодий О.Н.	постоянно
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка осуществления руководства МАДОУ			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности сотрудников за неправомерно принятые решения в рамках должностных инструкций и за другие проявления бюрократизма.	Колодий О.Н., заведующий Сотрудники МАДОУ	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на аппаратных совещаниях при заведующем, общих собраниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Колодий О.Н., заведующий Заместитель по АХЧ Заместитель по воспитательной работе	в течение года постоянно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны сотрудников МАДОУ, родителей воспитанников.	Колодий О.Н., заведующий	постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Колодий О.Н., заведующий Заместитель по АХЧ Заместитель по воспитательной работе	постоянно
1.2.5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогов, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Колодий О.Н., заведующий Заместитель по АХЧ Заместитель по воспитательной работе	постоянно
1.2.6.	Внесение изменений в приказ об утверждении порядка уведомления работодателя о ставших ему известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения проверки таких	Колодий О.Н., заведующий	Февраль 2021

	сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений. Осуществление приема и регистрации указанных уведомлений.		
1.2.7.	Внесение изменений в приказ об утверждении Положения о порядке обработки поступающих заведующему сообщений о коррупционных проявлениях, в том числе направление в МО МВД России «Павловский» для проведения проверки и принятия процессуального решения.	Колодий О.Н., заведующий	Февраль 2021
1.2.8	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Колодий О.Н., заведующий	По мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Колодий О.Н., заведующий Мурзина Е.М., делопроизводитель	в случаях обнаружения
2.1.2.	Обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Колодий О.Н., заведующий Мурзина Е.М., делопроизводитель	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности МАДОУ по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 223-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Колодий О.Н., заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.2.2.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных контрактов.	Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.2.3.	Разработка планов-графиков размещения заказов госзакупок.	Заместитель заведующего по АХЧ	первый квартал ежегодно
2.3. Регламентация использования муниципального имущества			
2.3.1.	Организация систематического контроля за объемом и качеством выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ.	Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Колодий О.Н., заведующий Председатель Наблюдательного совета Председатель Совета учреждения	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о МАДОУ			
2.4.1.	Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан заведующим МАДОУ.	Колодий О.Н., заведующий	постоянно
2.4.2.	Информационное обеспечение официального сайта МАДОУ в сети Интернет.	ответственный за ведение сайта	постоянно

2.4.3.	Ведение постоянно-действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте МАДОУ.	ответственный за ведение сайта	постоянно
2.4.4.	Обеспечение наличия в МАДОУ: - «Ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»; - Книги замечаний и предложений; - Информационного стенда.	Колодий О.Н., заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Мурзина Е.М., делопроизводитель	постоянно
2.4.5.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Колодий О.Н., заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Мурзина Е.М., делопроизводитель	постоянно
2.4.6.	Обеспечение наличия и ведение Журнала по выемке и проверке (один раз в неделю) наличия обращений граждан в «Ящике для обращения граждан по фактам коррупционной направленности»	Колодий О.Н., заведующий Мурзина Е.М., делопроизводитель	постоянно
2.4.7.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного отчета заведующего МАДОУ об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Колодий О.Н., заведующий ответственный за ведение сайта	Ежегодно
2.4.8.	Активизация работы органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Колодий О.Н., заведующий Заместитель заведующего по воспитательной работе	постоянно
2.4.9.	Привлечение представителей общественных организаций к проведению мероприятий в МАДОУ	Колодий О.Н., заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по воспитательной работе	постоянно
2.4.10.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей «Удовлетворенность граждан качеством предоставления муниципальной услуги и качеством дошкольного образования».	Старший воспитатель	декабрь, май, ежегодно
2.4.11.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогических кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МАДОУ; - оценка инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования общественности о качестве образования;	Колодий О.Н., заведующий Заместитель заведующего по АХЧ Заместитель заведующего по воспитательной работе старший воспитатель	постоянно
2.4.12.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ.	Колодий О.Н., заведующий	постоянно
2.4.13.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	Колодий О.Н., заведующий	постоянно
2.4.14.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи МАДОУ	Колодий О.Н., заведующий Председатель Совета учреждения	постоянно
2.4.15.	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг.	Колодий О.Н., заведующий	постоянно

2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции при организации работы по вопросам охраны труда.	Колодий О.Н., заведующий Заместитель заведующего по АХЧ	постоянно
2.4.17.	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Колодий О.Н., заведующий Заместители заведующего	по запросу
2.5. Совершенствование деятельности работников МАДОУ			
2.5.1.	Осуществление внутреннего контроля деятельности работников МАДОУ	Колодий О.Н., заведующий Заместители заведующего	постоянно
2.5.2.	Разработка типовых инструкций для работников МАДОУ и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их на информационном стенде.	Заместитель заведующего по АХЧ Мурзина Е.М., делопроизводитель	1 квартал ежегодно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МАДОУ и правовому просвещению			
2.6.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников МАДОУ, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Колодий О.Н., заведующий Заместители заведующего	постоянно
2.6.2.	Организация и проведение **9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией**, различных мероприятий: -оформление стенда; -обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников МАДОУ; - подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции, в том числе бытовой, в МАДОУ на 2019-2020 годы;	Колодий О.Н., заведующий Заместители заведующего Старший воспитатель	09.12. ежегодно
2.6.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов.	Колодий О.Н., заведующий Заместитель заведующего	постоянно
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальной услуги дошкольного образования в соответствии с утвержденным административным регламентом.	Колодий О.Н., заведующий	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Колодий О.Н., заведующий	постоянно
2.8. Иные меры по противодействию коррупции			
2.8.1.	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции. Обеспечение достижения конкретных результатов, на которые нацелены мероприятия указанного плана.	Колодий О.Н., заведующий Заместители заведующего	постоянно
2.8.2.	Предоставление информации (составление отчетов) о реализации настоящего плана	Колодий О.Н., заведующий Заместители заведующего	ежеквартально до 25 числа последнего месяца отчетного квартала

Заведующий МАДОУ О.Н.Колодий