

СОГЛАСОВАНЫ  
Педагогическим советом  
МАДОУ детский сад №11  
(протокол от 26.02.2019 № 4)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом МАДОУ детский сад №11  
от 26.02.2019 № 34



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №11 «УМКА»  
г.ПАВЛОВО**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 11 «Умка» г. Павлово (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее СанПиН); Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».
- 1.2 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательной деятельности, распорядок дня обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Умка» г. Павлово (далее ДОУ), права и обязанности обучающихся ДОУ и их родителей (законных представителей).
- 1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательной деятельности в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников педагогического процесса.
- 1.4 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети интернет. Копии Правил внутреннего распорядка обучающихся и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ.
- 1.5 При приеме обучающегося в ДОУ, родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.6 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ДОУ и их родителями (законными представителями).

## **2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания в нём обучающихся определяется Уставом ДОУ.
- 2.2. ДОУ работает с 6.30 до 17.00 часов. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

## **3. ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.**

- 3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья обучающегося дома.
- 3.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), обучающийся принимается в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительность заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 3.3. Воспитатель фиксирует в «Журнале утреннего фильтра» в присутствии родителей, если у обучающегося имеется наличие синяков, гематом, ушибов, повреждений кожных покровов, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается заведующему.
- 3.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании обучающегося. В зависимости от состояния обучающийся остается в изоляторе медицинского блока до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.



3.5. В случае отсутствия обучающегося в ДОУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о причинах отсутствия обучающегося с указанием периода отсутствия.

3.6. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя или заведующего ДОУ.

3.7. Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

3.8. В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям возрастных групп родителями (законными представителями) для приема обучающемуся. Родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства обучающемуся для самостоятельного приема лекарственных средств.

#### **4. РЕЖИМ ДНЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

4.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

##### **4.3. Приём детей в ДОУ:**

4.3.1. Прием детей в ДОУ осуществляется с 6.30 часов (в соответствии с распорядком дня возрастных групп).

Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, необходимо раздеть его и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей от деятельности. Родители (законные представители) должны лично передавать дошкольника воспитателю группы. Категорически запрещается отправлять ребенка в группу самостоятельно, оставлять его на территории ДОУ.

4.3.2. В период адаптации допускается приём воспитанников по индивидуальному графику. Воспитатель помогает адаптироваться вновь поступающим воспитанникам или длительно не посещающим детский сад, используя адаптационные игры.

##### **4.4. Утренняя гимнастика:**

4.4.1. В утренний отрезок времени, до завтрака, с обучающимися 2-7 лет, согласно режиму дня, проводится утренняя гимнастика, продолжительность которой: 5 минут во второй группе раннего возраста, 6 минут в младшей группе, 8 минут в средней группе, 10 минут в старшей группе, 12 минут в подготовительной группе.

4.4.2. При проведении утренней гимнастики учитываются индивидуальные особенности здоровья обучающихся. По медицинским рекомендациям, детям регулируется физическая нагрузка: дозировка, темп, количество упражнений; сложные упражнения заменяются более легкими.

4.4.3. Утренняя гимнастика может быть заменена занятиями в бассейне.

##### **4.5. Гигиенические процедуры**

4.5.1. Перед каждым приемом пищи обучающиеся принимают гигиенические процедуры, умываются по подгруппам.

4.5.2. В группах младшего возраста сначала умываются дети, которые кушают дольше других, у детей формируются образцы правильных действий.

В средней группе внимание детей обращается на качество и правила умывания. В старшей и подготовительной группах дети умываются самостоятельно без помощи взрослого.



#### **4.6. Приём пищи**

4.6.1. Организация питания обучающихся регламентируется «Положением об организации питания воспитанников в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду №11 «Умка» г.Павлово».

#### **4.7. Непрерывная образовательная деятельность (далее НОД)**

4.7.1. С обучающимися всех возрастных групп проводится непрерывная образовательная деятельность, её содержание, объём учебной нагрузки регламентируется образовательной программой дошкольного образования, «Положением о режиме непрерывной образовательной деятельности обучающихся Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Умка» г.Павлово».

#### **4.8. Самостоятельная деятельность обучающихся.**

4.8.1. В течение дня в группах для обучающихся дошкольного возраста отводится время для самостоятельной деятельности детей (игры: сюжетно - ролевые, дидактические, театрализованные, режиссерские, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена и т.д.) не менее 3-4 часов в день.

4.8.2. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования обучающихся 3 - 7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет 5,5-6 часов.

#### **4.9. Прогулка обучающихся**

4.9.1. Организация прогулок регламентируется «Положением об организации прогулок с обучающимися Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада №11 «Умка» г.Павлово».

#### **4.10. Дневной сон.**

4.10.1. Дневной сон детей с 1 года до 7 лет в ДОУ организуется в спальнях комнатах.

4.10.2. Продолжительность дневного сна дошкольников 2-2,5 часа (СанПиН 11.7)

4.10.3. Сон для детей от 1 до 1,5 лет организуется двукратно в первой половине дня и во второй половине дня

4.10.4. Сон для детей от 1,5 до 3 лет организуется однократно продолжительностью не менее 3 часов (СанПиН 11.8)

4.10.5. Сон для детей от 3 до 7 лет организуется однократно продолжительностью не менее 2,5 часов.

4.10.6. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время дневного сна.

4.10.7. Во время сна детей, присутствие воспитателя (младшего воспитателя) в спальне обязательно.

4.10.8. Согласно распорядка дня, после сна осуществляется постепенный подъем, гигиенические процедуры, игры, самостоятельная деятельность детей.

#### **4.11. Уход обучающихся домой.**

4.11. До 17.00 всех обучающихся забирают из ДОУ родители (законные представители) или лица, указанные в договоре на право забирать обучающегося из ДОУ.

4.12.2. Воспитатели групп информируют родителей (законных представителей) о самочувствии, настроении, личностных достижениях обучающихся в течение

### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Безопасность обучающихся в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, телефонной связи, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами, систему пожарной безопасности (пожарная сигнализация).

5.2. Безопасное пребывание ребенка в ДОУ обеспечивается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

5.3. ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию ДОУ, обеспечивая сопровождение детей из числа работников ДОУ и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

5.4. Выход детей за территорию ДОУ допускается только с разрешения родителей (законных представителей).

5.5. Два раза в год (осень – весна), в ДОУ проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.6. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация ДОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.7. Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих Правил (раздел 2) обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

5.8. Родители (законные представители), для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться подозрительными людьми, присутствующими на территории ДОУ, обращать внимание на детей гуляющих без присмотра, сообщать администрации обо всех случаях нарушения безопасности.

5.9. Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины для обеспечения собственной безопасности. Для обеспечения безопасности детей, запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке. Педагогам необходимо доносить вышеперечисленную информацию до сведений родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в индивидуальных беседах.

5.10. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.11. Не рекомендуется надевать обучающемуся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За сохранность золотых и серебряных вещей, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

5.12. В ДОУ запрещается:

- ✓ находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях ДОУ без разрешения администрации;
- ✓ проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- ✓ громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- ✓ нецензурно или в грубой форме выражаться;
- ✓ вести беседы, дискуссионные споры с другими родителями в приемных ДОУ;
- ✓ въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

5.13. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос, необходимо обратиться к заведующему ДОУ.

Принят с учётом мнения Совета родителей  
Протокол от 26.02.2019 г. №2



В настоящем документе прошнуровано и скреплено печатью 51 марта 2019

Заведующий Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 11 «Умка» г.Павлово



О.Н.Колодий  
«06» февраля 2019 года